



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ Агаповского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Агаповского муниципального района (далее - Комиссия) создается на основании Постановления администрации Агаповского муниципального района. Комиссия является структурным подразделением МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова»

1.2. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Агаповского муниципального района (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссий, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, проживающих на территории Агаповского муниципального района.

1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами Агаповского муниципального района, а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082, и настоящим Положением и Уставом школы.

1.5. Организация работы комиссии осуществляется на основании приказа МОУ «Агаповская СОШ №1 имени П.А.Скачкова».

1.6. Комиссия имеет бланки со своим наименованием. Пользуется печатью МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова».

1.7. Комиссию возглавляет руководитель (председатель). В состав комиссии входят руководитель (председатель) комиссии, педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, невролог, психиатр детский,

социальный педагог. При необходимости в состав комиссии, по согласованию, включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с администрацией МОУ «Агаповская СОШ №1 имени П.А.Скачкова», Управлением образования администрации Агаповского муниципального района. Для участия в работе комиссии могут привлекаться специалисты, не работающие в данном учреждении, на договорной основе.

1.8.Обследование детей на комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.9. Контроль деятельности комиссии осуществляют Управление образования администрации Агаповского муниципального района, администрация МОУ «Агаповская СОШ №1 имени П.А.Скачкова».

2. Основные принципы деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами:

- добровольности: родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении в комиссию, об участии в освидетельствовании ребенка в рамках обследования;
- конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка, а также иная информация, связанная с обследованием детей на комиссии, не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- профессиональной ответственности: члены комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка.

3. Основные направления деятельности и права комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Агаповского муниципального района;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в администрацию МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова», Управление образования администрации Агаповского муниципального района предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

4. Организация и осуществление деятельности комиссии

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется комиссией по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении обследования ребенка на комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) на ТПМПК с заключениями врачей;

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной общеобра-

зовательной или адаптированной основной общеобразовательной программы), четвертных, полугодовых, триместровых отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год;

- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.3. Запись на проведение обследования ребенка на комиссии осуществляется при подаче документов. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.4. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;

- журнал учета детей, прошедших обследование;

- карта ребенка, прошедшего обследование;

- протокол обследования ребенка (далее - протокол)

Документация и отчетность Комиссии, нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность Комиссии, список специалистов хранятся у руководителя (председателя) Комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической задачи.

4.6. Заседание комиссии может быть созвано руководителем в экстренном порядке.

4.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.8. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Челябинской области.

4.9. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.10. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.11. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем (председателем) комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.12. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Управлением образования администрации Агаповского муниципального района, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.13. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе предоставляет информацию об их правах.

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей на комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей на комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей с заключением комиссии обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Челябинской области.

5. Работники комиссии

5.1. Порядок комплектования комиссии педагогическими, медицинскими и другими работниками регламентируется Положением и действующим законодательством.

5.2. Отношения между работниками комиссии и работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

6. Отчетность комиссии

6.1. Руководитель (председатель) комиссии представляет аналитический отчет о проделанной работе администрации МОУ «Агаповская СОШ № 1 имени П.А.Скачкова», в Управление образования в срок до 1 июня текущего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

6.2. Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами). Вносятся предложения по формам сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья, а также по развитию комиссии.