



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 04.04.2019 г.

№ 383

с. Агаповка

Об утверждении Положения об организации работы по целевому приему и направлению на целевое обучение выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Агаповского муниципального района в высшие учебные заведения Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях реализации государственной политики в области образования

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы по целевому приему и направлению на целевое обучение выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Агаповского муниципального района в высшие учебные заведения Челябинской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Агаповского муниципального района от 03.04.2017 г. № 442 «Об утверждении Положения об организации работы по целевому приему и направлению на целевое обучение выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Агаповского муниципального района в высшие учебные заведения Челябинской области».

4. Отделу пресс-службы и информации администрации Агаповского муниципального района (Волкова Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Агаповского муниципального района по строительству, ЖКХ, транспорту, связи и энергетике Стрижова С.И.

Глава района



Б.Н.Тайберенов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Агаповского муниципального района  
от 04.04.2019 г. № 383

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по целевому приему и направлению на целевое обучение выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Агаповского муниципального района в высшие учебные заведения Челябинской области

1. Общие положения.

1.1. В целях подготовки необходимых кадров для решения социально-экономических проблем Агаповского муниципального района проводится работа по организации целевого приема и направлению на целевое обучение выпускников текущего года в государственные высшие учебные заведения Челябинской области.

1.2. Организатором работы является Управление образования администрации Агаповского муниципального района.

1.3. Основные задачи работы:

- отбор и направление на учебу в государственные высшие учебные заведения Челябинской области выпускников общеобразовательных организаций Агаповского муниципального района с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Агаповского муниципального района;
- повышение ответственности обучающихся за качественное освоение ими государственных образовательных программ по соответствующим специальностям;
- обеспечение условий и социальных гарантий выпускникам государственных высших учебных заведений, трудоустройство в соответствии с полученной специальностью в Агаповском муниципальном районе.

2. Условия предоставления целевого направления выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций для поступления в ВУЗы в рамках целевого приема.

2.1. Муниципальные общеобразовательные организации Агаповского муниципального района доводят информацию до обучающихся и законных представителей обучающихся и до 15 марта представляют на имя начальника Управления образования администрации Агаповского муниципального района список выпускников, желающих получить направление на целевое обучение (Приложение 1).

2.3. Управлением образования отправляются запросы в высшие учебные заведения о предоставлении целевых мест.

2.4. Выпускники общеобразовательных организаций, родители (законные представители) направляют заявление на имя Главы Агаповского муниципального района, о выдаче целевого направления на обучение по очной форме на необходимые для Агаповского муниципального района специальности до 1 июля (Приложение 2).

2.5. В целях организации отбора выпускников муниципальных общеобразовательных организаций и направления их на обучения в высшие учебные заведения постановлением Главы Агаповского муниципального района создается комиссия по работе с документами

кандидатов (Приложение 3). Состав комиссии утверждается постановлением Главы Агаповского муниципального района.

2.6. Для участия выпускников в конкурсе необходимо представить секретарю комиссии следующие документы:

-заявление на имя Главы района о выдаче целевого направления в рамках целевого приема на необходимые для Агаповского муниципального района специальности (Приложение 2);

- документ, подтверждающий преимущественное право поступления;

- ксерокопию аттестата, результаты ГИА, результаты участия в конкурсах, олимпиадах (начиная с муниципального уровня), заверенные руководителем образовательной организации;

- характеристика с места учебы;

- выписку из решения Педагогического совета школы;

-портфолио.

2.7. Обязательными критериями конкурсного отбора на получение направления в высшее учебное заведение по целевому набору является сдача государственной итоговой аттестации и средний балл аттестата о среднем общем образовании – (4-5) балла:

2.8. Преимущественным правом на получение целевого направления для обучения в высших учебных заведениях при равных условиях пользуются следующие выпускники муниципальных общеобразовательных организаций Агаповского муниципального района:

- из числа социально незащищенных семей (малообеспеченные, инвалиды, сироты, опекаемые, дети из неполных семей, из семей пенсионеров);

- победители предметных олимпиад и конкурсов регионального и федерального уровня.

2.9. К участию в конкурсном отборе допускаются выпускники организаций среднего специального образования, закончивших ранее образовательные организации Агаповского муниципального района и имеющие регистрацию на территории района.

### 3. Порядок работы комиссии.

3.1. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель – заместитель Главы Агаповского муниципального района.

3.2. Заседание комиссии проводятся до 1 июля ежегодно.

3.3. Комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее двух третей членов комиссии.

3.4. До проведения заседания секретарь комиссии представляет в комиссию материалы на каждого претендента на получение целевого направления.

3.5. На основании представленных материалов с учетом мнения членов комиссии открытым голосованием принимается решение об отказе или выдаче целевого направления.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение оформляется протоколом комиссии.

### 4. Правила заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

4.1. Договор о целевом приеме заключается организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – образовательная организация) с администрацией Агаповского муниципального района (далее Администрация), заключившей договор о целевом обучении с выпускником общеобразовательной организации (далее гражданин).

4.2. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Администрация направляет в образовательную организацию предложение (заявку) в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органов местного самоуправления района, а также сведения о направлениях деятельности органа местного самоуправления района.

4.4. Образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает Администрации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует Администрацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.5. При получении от образовательной организации согласия на заключение договора о целевом приеме Администрация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляет образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных комиссией по отбору граждан для выдачи целевого направления самостоятельно.

4.6. Образовательная организация подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у образовательной организации.

4.7. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

4.8. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Администрация до начала целевого приема в письменной форме информирует образовательную организацию, заключившую договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

5. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

5.1. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

5.3. Соглашение о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

6. Права и обязанности сторон, участвующих в реализации целевого приема

6.1. Гражданин:

- 6.1.1. Вправе знакомиться с документами, являющимися правовой основой поступления в образовательную организацию по целевому приему;
- 6.1.2. Выполняет обязательства в рамках договора о целевом обучении;
- 6.1.3. Участвует в конкурсе в рамках целевого приема в пределах квот бюджетных мест, выделенных высшим учебным заведением на заявленные специальности;
- 6.1.4. После окончания высшего учебного заведения в месячный срок обязан обратиться по вопросам трудоустройства в администрацию Агаповского муниципального района и предоставить необходимые документы по полученной специальности;
- 6.1.5. Обязан отработать в Агаповском муниципальном районе по полученной специальности после окончания образовательной организации не менее 3-х лет.
- 6.2. Администрация Агаповского муниципального района:
  - 6.2.1. Создает комиссию для рассмотрения заявлений по вопросу выдачи целевых направлений для дальнейшего обучения по очной форме в ВУЗах в рамках целевого приема;
  - 6.2.2. Выдает договор о целевом приеме для поступления в ВУЗы по специальности;
  - 6.2.3. Организует прохождение производственной и преддипломной практики в организациях и учреждениях Агаповского муниципального района;
  - 6.2.4. Запрашивает в ВУЗах по итогам сессий данные об успеваемости студентов из своей территории, обучающихся по целевому приему;
  - 6.2.5. Обязана трудоустроить специалиста, окончившего образовательную организацию по договору целевого обучения в течение трех месяцев с момента обращения.
- 6.3. Управление образования администрации Агаповского муниципального района:
  - 6.3.1. Объявляет конкурс на право участия в целевом приеме в высшие учебные заведения Челябинской области. Информация о конкурсе размещается в местных средствах массовой информации и в муниципальных общеобразовательных организациях;
  - 6.3.2. Осуществляет мониторинг поступления, подготовки и возвращения специалистов на основе планирования перспектив развития производственного и кадрового потенциала Агаповского муниципального района.

Список выпускников на получение направления на целевое обучение в государственные  
высшие учебные заведения Челябинской области.

МОУ \_\_\_\_\_

Наименование высшего учебного заведения	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки и (специальности)	ФИО выпускника, ОО, телефон	Уровень образования

Директор ОО \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к ПОЛОЖЕНИЮ

Главе Агаповского муниципального района  
Б.Н.Тайбергенову

---



---

Заявление

Прошу Вас выделить целевое направление в рамках целевого приема в высшие учебные заведения Челябинской области моему ребенку \_\_\_\_\_, являющемуся выпускником МОУ \_\_\_\_\_.

Наименование высшего учебного заведения	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки и (специальности)	Уровень образования

Дата

Подпись